	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

DEPENDENCIA: DELEGACION DEPARTAMENTAL DE RISARALDA

ACTA No: 001

LUGAR:	<u>Delegación</u> <u>Departamental</u>	FECHA:	21 de enero de 2026
--------	---	--------	---------------------

TEMAS A TRATAR:

1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación de eliminación documental de series o subseries que cumplieron su tiempo de retención y su disposición final es la eliminación.

Desarrollo:

Siendo las 11:25 a.m. del día 21 de enero de 2026 y previa convocatoria realizada el 16 de enero de 2026, el subcomité de archivo de la delegación de Risaralda, se reunió de conformidad con la Resolución 15908 del 2021. Llevándose el siguiente orden:

1. Llamado a lista y verificación de quórum:

Se procedió a la verificación del quórum, evidenciando que se encontraban presentes:

Con voz y voto:


Ana Lucia Cordoba Velasquez	Delegada Departamental
William Malpica Hernández	Delegado Departamental
Angelica Maria Cano Trejos	Registradora Especial
Liza Amalieth Villegas Ricaurte	Planeación
Angela Tatiana Naranjo Escobar	Secretaria Técnica del Subcomité de Archivo

Con voz, pero sin voto:

Gloria Janeth Arias Ríos	Control Interno
--------------------------	-----------------

2. Aprobación del orden del día

La secretaria técnica del subcomité presentó el siguiente orden del día:

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

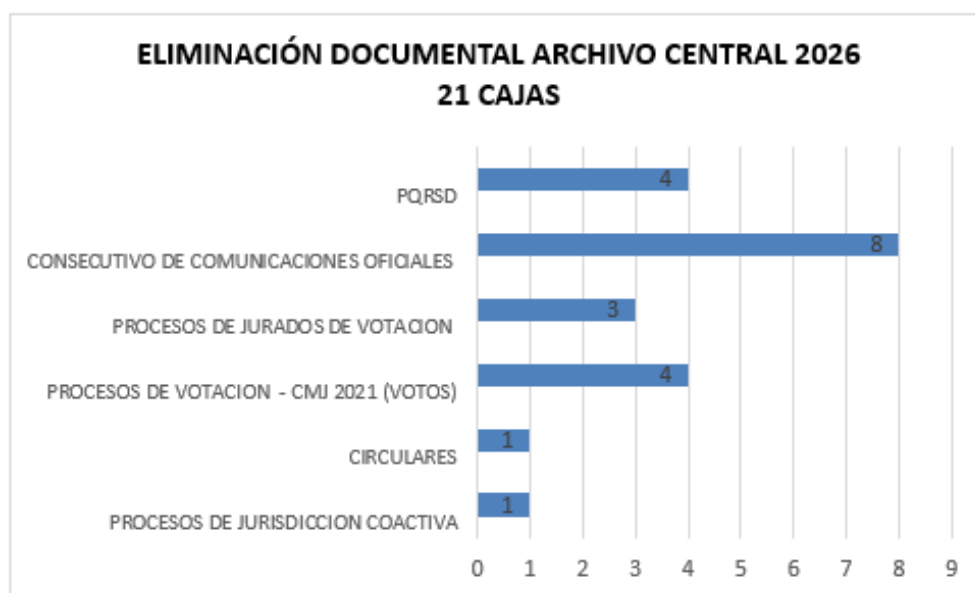
1. Llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Aprobación de eliminación documental


Los integrantes del subcomité por unanimidad aprobaron el orden del día.

3. Aprobación de eliminación documental del archivo central y votos CMJ 2021

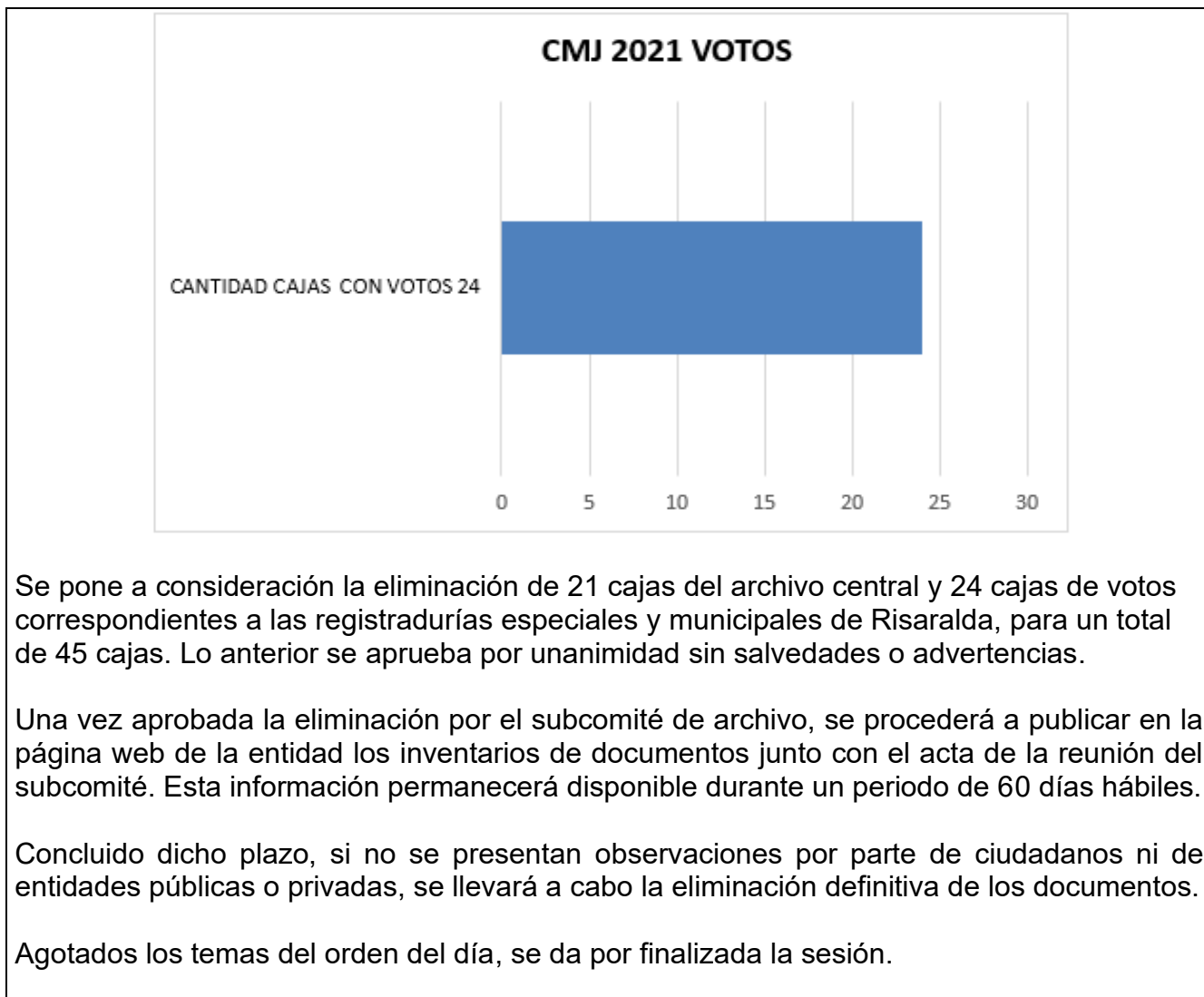
La secretaria técnica de Gestión Documental y Archivo presentó el listado de las series y subseries documentales que cumplieron con los tiempos de retención en el Archivo Central, cuya disposición final es la eliminación, tal como lo establecen las Tablas de Retención Documental – TRD y su consolidación correspondió a:

NOMBRE DE LA SERIE	AÑO DOCUMENTO	ARCHIVO DE GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CANTIDAD CAJAS
PROCESOS DE JURISDICCION COACTIVA	2014-2015	1 año	9 años	1
CIRCULARES	2004-2005...2015	N/A	N/A	1
PROCESOS DE VOTACION CMJ 2021	2019-2021	1 año	3 años	4
PROCESOS DE JURADOS DE VOTACION CMJ	2021	1 año	3 años	3
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	2019-2020	2 años	3 años	8
PQRSD	2019-2020	1 año	4 años	4




	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017



DECISIONES Y/O COMPROMISOS:

1. Consultar a la Coordinación de Gestión Documental la viabilidad de eliminar los votos una vez transcurridos cuatro años desde la elección, prescindiendo de los plazos establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD), y considerando las limitaciones de espacio para su conservación en las Registradurías de Risaralda.
2. Se aprueba por unanimidad la eliminación de cuarenta y cinco (45) cajas correspondientes a las series documentales que ya cumplieron su tiempo de conservación en el archivo central y en las registradurías del Departamento, las cuales fueron detalladas en la presentación realizada y debidamente socializadas.

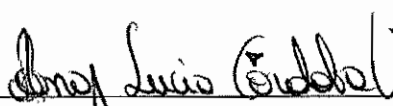

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: Se realizará una vez se tenga nueva fecha y hora

HORA INICIO:	11:25 a.m.	HORA TERMINACIÓN:	12:10 p.m.
--------------	------------	-------------------	------------

ASISTENTES:

Ana Lucia Córdoba Velásquez	Delegada Departamental	
William Malpica Hernández	Delegado Departamental	
Angela Tatiana Naranjo Escobar	Secretaria Técnica	